

Dúvidas Frequentes: PRPPG 7000 - Escrita Acadêmica em Inglês

Informações gerais e assessorias

01 - Quais as datas de início e finalização da disciplina de Escrita Acadêmica em Inglês?

R: As aulas começam no dia 28/08/2019 e vão até o dia 20/11/2019. Alterações ou eventuais contratempos podem acontecer, por isso, você deve ficar atento aos resumos das aulas, que contém essas informações.

02 - Para tirar dúvidas ou resolver questões burocráticas sobre a disciplina de Escrita Acadêmica em Inglês, quem devo contatar?

R: Você pode contatar a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG) através do email transversal@ufpr.br.

03 - Onde consigo uma declaração que comprove minha participação na disciplina?

R: Você deve entrar em contato com a secretaria do seu programa de pós-graduação, junto com informações do SIGA. O professor e os monitores não possuem acesso à essa questão.

04 - Solicitei cancelamento da disciplina de Escrita Acadêmica em Inglês, mas não consta como cancelada no sistema. O que fazer?

R: Você deve enviar um e-mail ao transversal@ufpr.br. O professor e os monitores não possuem acesso à essa questão.

05 - Como funciona o controle de frequência da turma presencial e da turma a distância? Como faço para consultar esse controle?

R: A partir de 2019, durante cada aula é passada uma "palavra chave" que deve ser digitada pelo aluno(a) para comprovar sua presença.

06 - Preciso faltar aula no dia x, por motivos de evento acadêmico, qualificação, questões pessoais, entre outros. Como posso justificar a ausência? Minha falta pode ser abonada?

R: Você pode enviar um e-mail para: prppg7000duvidas@gmail.com, informando o motivo da sua ausência.

07 - Faço parte da matéria de Escrita Acadêmica em Inglês, a distância, mas o SIGA não está funcionando. Existe outro meio para assistir a matéria? Vou receber falta por essa aula?

R: A transmissão das aulas é realizada somente através da UFPR-TV da UFPR. No entanto, todas as aulas são gravadas e disponibilizadas no canal da mesma, e também no site da disciplina.

08 - Comecei a disciplina no módulo presencial, mas precisarei assistir às aulas online. É possível migrar entre as modalidades da disciplina? Se sim, como proceder?

R: Geralmente, essa transferência entre as duas modalidades não é permitida. Para verificar a possibilidade, favor enviar uma mensagem a transversal@ufpr.br.

09 - Como funcionam as assessorias com os monitores da disciplina?

R: Durante assessorias, você pode conversar, discutir ideias e tirar dúvidas sobre trabalhos produzidos ao longo da disciplina com um aluno que estará preparado para te ajudar. Depois de conversar com o monitor, você conseguirá superar possíveis dificuldades que surjam durante o processo de escrita. Para marcar um horário, entre no site: <https://www.facebook.com/CAPAUFP/>, e clique no botão "Book Now".

10 - Onde acontecem as assessorias com os monitores da disciplina?

R: As assessorias com os monitores geralmente acontecem na sede do CAPA, no terceiro andar do Ed. D. Pedro II, Campus Reitoria, no Centro. Para alunos de outros campi ou de outras IES distantes de Curitiba, basta entrar em contato com o assessor com o qual o agendamento foi feito, e pedir para realizar uma assessoria virtualmente (por exemplo, via Skype).

11 - Marquei uma assessoria, mas não poderei mais comparecer. Como posso fazer para cancelar o encontro?

R: R: Você deve entrar em contato com o CAPA (capaufpr@gmail.com), ou com o monitor diretamente, para cancelar ou remarcar o encontro.

Prazos, Atividades e Avaliações

01 - Qual o cronograma da matéria (atividades, prazos, avaliações e notas)?

R: Essas informações se encontram na página da disciplina. Sobre avaliações e cronograma, procure no início da apresentação do segundo dia de aula ("Week 2").

02 - Como enviar as atividades da disciplina para o professor? Como enviar a introdução, conclusão e o artigo?

R: As instruções para o envio de todas as atividades dependerão da atividade em questão. As informações para cada tarefa serão passadas durante as aulas, e colocadas online, dentro dos PowerPoints postados na página da disciplina, ao longo do semestre.

03 - Qual o tempo estimado para receber retorno das atividades enviadas para o professor e os monitores da disciplina?

R: O tempo para receber retorno dependerá da natureza da tarefa. (A avaliação da Introdução, por exemplo, pode demorar até 2 meses.)

04 - Não vou conseguir entregar atividade/artigo na data estipulada, ou, perdi o prazo de entrega. Como fica minha avaliação? O que devo fazer?

R: É importante avisar antes do prazo de entrega vencer. Caso perdeu, podemos estudar seu caso. Envie uma mensagem a prppg7000duvidas@gmail.com.

05 - Faltei na última aula e estou perdido. Quais atividades devo fazer?

R: A cada aula é disponibilizado um resumo em nosso site; nele você encontra os exercícios e tarefas que precisa fazer para a próxima aula, além de ficar por dentro do que foi abordado pelo professor em sala.

06 - O artigo final pode ser escrito em português?

R: Nós aconselhamos que o aluno utilize a disciplina para exercitar a escrita em inglês, porém, as dicas e conteúdos trabalhados em aula são igualmente importantes e aplicáveis para a escrita em português. Dessa forma, artigos em português também serão aceitos.

07 - Minha pesquisa ainda está no início, sem resultados, como posso proceder em relação ao artigo final para a disciplina?

R: Em um momento inicial, é possível focar em questões como revisão de literatura sobre o tema que você está pesquisando ou ainda sobre os procedimentos metodológicos que você irá usar em sua pesquisa. Também é uma boa ideia tentar marcar um horário de assessoria com algum de nossos monitores para debater possíveis ideias.

08 - Sou aluno da disciplina Escrita Acadêmica em Inglês, a distância, é necessário/possível enviar a versão final do artigo com antecedência para o CAPA avaliar? Além disso, é obrigatório marcar horário de assessoria?

R: Os alunos da Escrita Acadêmica em Inglês não são obrigados, mas podem agendar assessorias, que acontecem no CAPA, com os monitores da disciplina. Além disso, os alunos também podem contar com os serviços de revisão e assessoria normais do CAPA (mais informações no site: www.capa.ufpr.br/portal).

09 - Ao enviar feedbacks e responder pesquisas sobre a experiência com a disciplina Escrita Acadêmica em Inglês, podemos fazer isso em português?

R: Sim, esse retorno pode ser tanto em inglês quanto em português.

10 - O meu professor orientador pode acompanhar as atividades que realizo e o andamento da disciplina Escrita Acadêmica em Inglês?

R: Sim! Na verdade, a participação do seu orientador ou orientadora é fundamental.

11 - Terminei meu artigo mas preciso de revisão antes de submeter o trabalho para alguma revista ou periódico, o CAPA oferece esse serviço?

R: O CAPA oferece o serviço de revisão pré-submissão e você pode conferir mais detalhes sobre isso no site: <http://www.capa.ufpr.br/portal/revisao-pos-submissao-2/>

12 - Enviei minha atividade, mas não recebi o feedback e receio que houve algum erro na hora do envio. Como devo proceder?

R: Nos contate através do email prppg7000duvidas@gmail.com explicando a situação e tentaremos encontrar a melhor solução para o problema.